**FORMATO DE EVALUACIÓN PARA LA DETERMINACIÓN DE LA VIABILIDAD ÉTICA**

**DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN**

Este formato permite identificar la conformidad de la investigación con los estándares éticos admitidos por la comunidad científica y el respeto de los derechos fundamentales. Por favor, complete la información solicitada en el presente formato.

# 1. Datos generales

* 1. Nombre de la investigación

|  |
| --- |
|  |

1.2 Investigador solicitante

|  |
| --- |
| Nombres: |
| Apellidos: |
| Período en que se realizará la investigación: |
| Facultad, carrera o grupo de investigación IDIC: |

# 2. Detalles de la investigación

2.1. Describa la investigación (resumen extendido incluidos los objetivos, la justificación, la población, el método del enfoque de la investigación, entre otros).

|  |
| --- |
|  |

2.2. Área y línea de investigación a la cual se adscribe la investigación (pueden ser varias). Puede revisarlas en este enlace: <https://bit.ly/IDIC-areaslineas>

|  |
| --- |
|  |

2.3. Objetivo de Desarrollo Sostenible (ODS) al cual se adscribe la investigación (pueden ser varios). Puede revisarlos en este enlace: <https://bit.ly/ODS2030>

|  |
| --- |
|  |

# 3. Evaluación del riesgo de los involucrados

3.1. Precise la población objeto de estudio (personas, instituciones, seres sintientes, entre otros) involucrada en la investigación (identifique el grupo etario, procedencia, si están en condición de vulnerabilidad, entre otros aspectos).

|  |
| --- |
|  |

3.2. Señale los riesgos potenciales que puede ocasionar su investigación en los involucrados, así como las medidas preventivas (prevenir, mitigar y extinguir) para reducir los riesgos identificados o gestionarlos durante el desarrollo de la investigación. Añada tantas filas como considere necesario.

|  |  |
| --- | --- |
| **Riesgo** | **Medida preventiva** |
|  |  |
|  |  |

# 4. Procedimientos de la investigación

4.1. Señale los criterios considerados para la selección de participantes.

|  |
| --- |
|  |

4.2. Señale los criterios considerados para la exclusión de participantes.

|  |
| --- |
|  |

4.3. Marque con una X los instrumentos que ha considerado en la recolección de datos y descríbalos:

( ) Bases de datos

( ) Audios o videos

( ) Cuestionarios

( ) Entrevistas

( ) Test o análisis documentales

( ) Grupos focales o talleres

( ) Hoja o ficha de registro de muestras para ensayos experimentales

( ) Otros

|  |
| --- |
|  |

Nota: Los documentos relacionados a cuestionarios y entrevistas serán solicitados al investigador antes de la intervención de los participantes del proyecto.

4.4. En el caso de que su investigación requiera trabajar con algún tipo de muestra, descríbala.

|  |
| --- |
|  |

# 5. Permiso de organismos públicos o privados

Mencione si necesita el consentimiento informado previo, la autorización de uso del recurso o un contrato de acceso de algún organismo público (ministerios, registros públicos, instituciones en general) o privado (empresa, colegio, universidad) para desarrollar alguna fase de su proyecto. Explique en qué consiste este permiso y adjunte la carta de solicitud de permiso a la institución o el documento oficial que verifique el permiso otorgado. Si no lo requiere, debe indicarlo también.

|  |
| --- |
|  |

Nota: Se sugiere revisar la normativa peruana al respecto: [Ley 29763](https://www.serfor.gob.pe/portal/wp-content/uploads/2016/03/LFFS-Y-SUS-REGLAMENTOS.pdf), [Decreto Supremo 019-2021-MINAM](https://busquedas.elperuano.pe/normaslegales/decreto-supremo-que-aprueba-el-reglamento-de-acceso-a-los-re-decreto-supremo-n-019-2021-minam-1976265-7/) (y las competencias del OSINFOR y el SERNANP), [Ley 27811](https://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con3_uibd.nsf/BAC83DB14E7BC9FD052578B0006BD7FF/$FILE/27811.pdf), entre otros.

# 6. Proceso de consentimiento informado

6.1. Indique si la investigación considera un proceso de consentimiento informado que garantice a los participantes contar con toda la información necesaria para decidir libremente tanto su participación en la investigación como la autorización del uso de los datos relacionados a su persona.

( ) Sí

( ) No

Si la respuesta es afirmativa, describa brevemente el proceso y adjunte los protocolos de consentimiento informado que usará y, adicionalmente, el modelo del asentimiento informado (menores de edad) si es que corresponde. Si la respuesta es negativa, explique sus razones.

|  |
| --- |
|  |

6.2. Si tiene considerado publicar también el conjunto de datos *(dataset)* de su investigación, indique si incluirá esta información en el consentimiento informado. Marque con una X la alternativa que corresponda.

( ) Sí, tengo planeado publicar el *dataset* e incluiré información sobre esta posibilidad en el consentimiento informado.

( ) Sí, tengo planeado publicar el *dataset*, pero, de acuerdo con la naturaleza de mi investigación, no se requiere de consentimiento informado.

(  ) No, no tengo planeado publicar el *dataset* y no incluiré información sobre esta posibilidad en el consentimiento informado.

6.3. En el caso de que la población objeto de estudio incluya a menores de edad o personas que por sí mismas no puedan brindar legalmente el consentimiento, se requerirá el consentimiento de los padres o un representante legal. Marque con una X la alternativa que corresponda:

( ) Sí aplica, el consentimiento será solicitado a los padres o representantes legales.

( ) No aplica.

# 7. Proceso de devolución de resultados

Indique si la investigación considera un proceso de devolución de resultados pertinentes a los participantes del estudio. Marque con una X la alternativa que corresponda:

( ) Sí

( ) No

Si la respuesta es afirmativa, indique cómo y cuándo ha previsto informar a los participantes acerca de los resultados de su investigación. Si la respuesta es negativa, explique sus razones.

|  |
| --- |
|  |

# 8. Protección de la información personal

8.1. Precise los mecanismos establecidos para proteger la información recogida.

|  |
| --- |
|  |

8.2. Precise el plazo de conservación de los datos personales.

|  |
| --- |
|  |

# 9. Información adicional

9.1 Indique si ha previsto, excepcionalmente, la asignación o entrega de alguna compensación económica o de otro tipo a los participantes o instituciones involucradas en su proyecto. Precise el tipo de compensación y justifíquelo.

|  |
| --- |
|  |

9.2 Puede añadir cualquier información adicional que considere relevante para esta evaluación.

|  |
| --- |
|  |

9.3 Realice una autoevaluación del riesgo de la investigación considerando a los diferentes involucrados (participantes, investigadores, instituciones, entre otros).

|  |
| --- |
|  |

Por medio de la presente, quien suscribe declara bajo juramento que toda la información contenida en este formato es verdadera. Declaro, asimismo, que me comprometo a respetar los principios éticos que rigen la investigación científica.

En el caso de que la investigación detallada en este formato tenga observaciones sugeridas por el Comité de Ética del IDIC, levantaré dichas observaciones en el plazo de 15 días calendario a partir de la fecha de notificación.

Firma del investigador solicitante:

Nombres y apellidos:

DNI/CE/Pasaporte:

Enlace al perfil en el CRIS Ulima:

Fecha de presentación del formato: