

MATRÍCULA POR INTERNET

MANUAL DE USUARIO

I.	ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA.....	2
1.1	Impedimentos y autorizaciones	2
1.2	Lista de asignaturas hábiles.....	2
1.3	Generador de horarios	3
1.4	Habilitaciones y solicitudes para matrícula	3
1.4.1	Habilitaciones	4
1.4.1.1	Cruce de horario	4
1.4.1.2	Ampliación de créditos	5
1.4.1.3	Habilitación de asignaturas	5
1.4.2	Solicitudes.....	6
1.4.2.1	Ampliación de vacantes	6
1.4.2.2	Matrícula en otra carrera (Matrícula complementaria).....	6
1.4.2.3	Otras solicitudes.....	7
II.	PROCESO DE MATRÍCULA.....	8

I. ANTES DEL PROCESO DE MATRÍCULA

1.1 Impedimentos y autorizaciones

La información de matrícula está disponible en la página web en el siguiente [enlace](#):

Es importante que, el día de la publicación, verifiques si tienes algún impedimento. En caso de tener alguno, deberás solucionarlo antes de la fecha asignada para tu matrícula.

Además, es importante que estés atento a la fecha, hora y orden de entrada asignados para iniciar tu proceso de matrícula.

Información para Matrícula
CICLO: 2022-0 11:08:53 MATRICULA

[Reglamento](#)
[Normas de matrícula](#)
[Manual de matrícula](#)
[Videos de matrícula \(Youtube\)](#)

asignaturas hábiles generador de horarios orden de entrada

IMPEDIMENTOS PARA MATRÍCULA
NO TIENE IMPEDIMENTOS

Créditos autorizados para matrícula 11

MATRÍCULA DE MARKETING
Orden de prioridad: 3903 Fecha y hora de matrícula: 20/12/2021 - 16:00

Matrícula en Estudios Generales Matrícula complementaria en Estudios Generales
Matrícula en tu carrera Matrícula complementaria en otra carrera

Debes constatar que no tienes ningún impedimento para realizar tu matrícula.

Debes fijarte en el día, la hora y el orden de entrada para empezar tu matrícula.

1.2 Lista de asignaturas hábiles

Puedes consultar las asignaturas disponibles para tu matrícula presionando el botón [asignaturas hábiles](#)

Asignaturas hábiles

COD. INE	COD. INE	NOMBRE ASIGNATURA	CICLO	SEM	CARRERA	CREDITOS	HORAS
50960	502	INSTRUMENTOS INFORMÁTICOS PARA LA GESTIÓN I	E	5	30		
50960	502	DERECHO COMERCIAL	E	5	30		
2332		INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	0	5	30		
2333		INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	0	4	30		
4128		GESTIÓN DE LA INICIACIÓN	0	6	30		
2450		COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	0	7	30		
4193		GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	0	7	30		
50900		MARKETING DIGITAL	0	7	30		
4164		PROYECCIÓN Y MARKETING 360°	5	7	30		
2329		MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	0	8	40		
2464		OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	0	8	30		

Horarios guardados (Solo son simulaciones de posibles horarios, no confirma tu matrícula)
INE: MARKETING Fecha: 24/11/2022

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7-8	51003	51003	51003	51003		
8-9	51003	51003	51003	51003		
9-10	51003	51003	51003	51003		
10-11	52000	52000	52000	52000		
11-12						
12-13						
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

De la lista de asignaturas disponibles, debes seleccionar una asignatura para poder ver las secciones disponibles.

1.3 Generador de horarios

Puedes generar posibles horarios alternativos presionando el botón **generador de horarios**

Esta herramienta te permite crear diversas combinaciones de horarios antes de realizar tu matrícula. Es importante recordar que **el generador de horarios es solo una simulación** y no efectúa la matrícula de manera automática.

Para generar horarios, selecciona más de una asignatura y haz clic en el botón **“actualizar asignaturas”**. Las secciones correspondientes aparecerán en el lado derecho de la pantalla. Al seleccionar una sección específica, las secciones de las demás asignaturas que se crucen con ella se mostrarán de gris.

Además, desde la pantalla del generador de horarios, podrás consultar en línea la disponibilidad de vacantes para cada asignatura y sección. Esto te ayudará a tomar decisiones informadas al momento de diseñar tu horario de matrícula. Recuerda que los horarios generados pueden guardarse como referencia, pero la matrícula debe realizarse en el momento designado según el calendario establecido.

- Vacantes disponibles en línea.
- Al seleccionar una sección, las secciones del resto de asignaturas que se cruzan se pintan de gris.
- Deberás seleccionar más de una asignatura y pulsar “actualizar asignaturas”.
- Aquí se va formando tu horario.
- Puedes almacenar varias combinaciones de horarios.

1.4 Habilitaciones y solicitudes para matrícula

En este módulo podrás gestionar dos tipos de opciones tu para matrícula: habilitaciones automáticas y solicitudes.

Habilitaciones

- Cruce de Horario
- Ampliación de Créditos
- Habilitación de asignaturas

Solicitudes

- Ampliación de Vacantes
- Matrícula en otra Carrera
- Otras Solicitudes

Consultas

- Ver respuesta a Solicitudes

salir

1.4.1 Habilitaciones

1.4.1.1 Cruce de horario

Paso 1: De la lista de asignaturas ubicada en el lado izquierdo, selecciona la primera asignatura que deseas incluir en tu horario. Luego, en la lista de secciones ubicada en el lado derecho, elige la sección correspondiente a esa asignatura y haz clic en el botón **“seleccionar”**. Repite este proceso con la segunda asignatura que deseas agregar en tu horario. Si tienes una tercera asignatura para incluir, sigue el mismo procedimiento.

The screenshot shows a web interface for course selection. On the left, there are three main sections: 'Habilitaciones' (with 'Cruce de Horario' selected), 'Solicitudes', and 'Consultas'. Below these is an 'Ayuda' (Help) section with four numbered steps. The main area is divided into two columns. The left column, 'Asignatura', lists various courses with checkboxes. The right column, 'Secciones Disponibles', shows a table of available sections for a selected course. A red dashed line and a circled '1' indicate the 'seleccionar' button in the section table. Below this, another table shows 'Asignaturas autorizadas para cruce de horario' and 'Asignaturas seleccionadas para solicitar cruce'. A second red dashed line and circled '2' point to the 'emitir solicitud' button at the bottom of the interface.

Paso 2: Finalmente, haz clic en el botón **“emitir solicitud”** y se mostrará la siguiente pantalla:

The screenshot shows a modal window titled 'Términos y Condiciones' with the subtitle 'CRUCE DE HORARIOS'. It contains two bullet points: 'No se acepta el cruce de horarios, a excepción del estudiante que concluya su plan de estudios en ese periodo académico y siempre que no exceda en 50 % las horas lectivas programadas para cada asignatura. No se aceptará el cruce de más de dos asignaturas en una misma hora lectiva (Art. 22 del Reglamento General de Estudios).', and 'Si estás seguro de que deseas matricularte con cruce de horarios, ingresa tu contraseña:'. Below the text is a password input field and two buttons: 'aceptar' and 'salir'.

Se te solicitará nuevamente ingresar tu contraseña. Si tu solicitud cumple con las normas establecidas para el cruce de asignaturas, será aceptada automáticamente y las asignaturas seleccionadas se mostrarán en la parte inferior izquierda de la ventana. Sin embargo, **es importante tener en cuenta que esto no significa que estás matriculado.**

Si has cumplido con todos los requisitos para el cruce de horarios, se mostrará la siguiente pantalla:

Aviso

▸ La autorización de cruce de horarios de las siguientes asignaturas se ha realizado satisfactoriamente.

Nombre: GESTIÓN DE MANTENIMIENTO
Código: 5351
Sección: 907

Nombre: GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO/ SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
Código: 5668
Sección: 906

salir

En caso de que tu solicitud no cumpla con las condiciones establecidas, se mostrará el siguiente mensaje:

Aviso

▸ No cumples con las normas para generar cruce de horarios.

retornar salir

[Ver normas aplicables](#)

1.4.1.2 Ampliación de créditos

Antes de solicitar la ampliación de créditos, es necesario revisar las condiciones detalladas en el documento "**Ampliación de créditos**", el cual se encuentra publicado en el siguiente **enlace**.

1.4.1.3 Habilitación de asignaturas

Si deseas matricularte en asignaturas en las que estás exonerado por cambio curricular, puedes solicitar la habilitación correspondiente. Para ello, selecciona la asignatura y haz clic en el botón "**habilitar**".

Habilitaciones

- Cruce de Horario
- Ampliación de Créditos
- Habilitación de asignaturas

Solicitudes

- Ampliación de Vacantes
- Matricula en otra Carrera
- Otras Solicitudes

Consultas

- Ver respuesta a Solicitudes

salir

Asignaturas para habilitar

COD.	CARR.	NOMBRE ASIGNATURA	CRD.
510002	5205	ETICA CIVICA	10

habilitar

Luego, se te solicitará ingresar tu contraseña para confirmar tu solicitud:

Aviso

MATRÍCULA EN ASIGNATURAS QUE NO ESTÁ OBLIGADO A CURSAR

Si estás seguro que deseas matricularte en asignaturas obligatorias que estás exonerado de cursar, ingresa tu contraseña:

Contraseña :

aceptar salir

Finalmente, estarás autorizado y habilitado para matricularte en las asignaturas correspondientes.

Aviso

La habilitación de la asignatura se ha realizado satisfactoriamente.
 Asignatura: ÉTICA CÍVICA
 Código: 510002

salir

1.4.2 Solicitudes

Podrás enviar los siguientes tipos de solicitudes al secretario académico de tu carrera:

1.4.2.1 Ampliación de vacantes

Si las vacantes de alguna sección se han agotado, puedes usar la opción **“Solicitudes-Ampliación de Vacantes”** para solicitar una vacante adicional. Sin embargo, es importante tener en cuenta que tu solicitud competirá con las de otros alumnos. Las respuestas a estas solicitudes se enviarán una vez que finalice el proceso de matrícula. Es relevante destacar que si hay secciones abiertas en tu turno de matrícula, es recomendable que te matricules en ellas, ya que también podrían agotarse. En caso de que tu solicitud es rechazada, existe el riesgo de no poder cursar la asignatura deseada.

Habilitaciones

- Cruce de Horario
- Ampliación de Créditos
- Habilitación de asignaturas

Solicitudes

- Ampliación de Vacantes
- Matrícula en otra Carrera
- Otras Solicitudes

Consultas

- Ver respuesta a Solicitudes

salir

Asignaturas no matriculadas

COD.	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nv.	CRD.	VEZ.
<input type="checkbox"/>	510002 ÉTICA CÍVICA	O	1	1.0	1
<input type="checkbox"/>	530603 HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	520502 DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2332 INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2333 INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4129 GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2455 COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4163 GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	520505 MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4164 PROMOCIÓN Y MARKETING BTL	E	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2336 MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1

Secciones Disponibles

COD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIÉ	SAB
520502	5	DERECHO COMERCIAL						
561	0	DANZIGER CASTAÑEDA GIANINA GLORIA		14-17	14-17	15-17		
562	16	VIALCANA PAREDES OLORDA MARIA	9-11	9-11	9-11	9-11		
563	20	VIALCANA PAREDES OLORDA MARIA	11-13	11-13	11-13	11-13		

emitir solicitud

Ayuda

1. Selecciona una asignatura del listado.
2. Elige una sección de la asignatura y presiona el botón emitir solicitud.
3. Ingresas tu número telefónico y un comentario. Para enviar tu solicitud, presiona el botón grabar solicitud.

La respuesta a tu solicitud la podrás visualizar en la opción **“Consultas-Ver respuesta a solicitudes”**. Además, si tu solicitud es aceptada, podrás ver que estás matriculado en la sección correspondiente.

1.4.2.2 Matrícula en otra carrera (Matrícula complementaria)

Utiliza esta opción cuando desees matricularte en asignaturas que no forman parte de tu carrera. Ten en cuenta que los créditos y la nota obtenidos en esta asignatura se incluirán en el promedio ponderado del período y en el promedio acumulado de tu carrera actual. Si no deseas que se consideren en tus promedios, debes indicarlo en los comentarios.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Habilitaciones</p> <p><input type="radio"/> Cruce de Horario</p> <p><input type="radio"/> Ampliación de Créditos</p> <p><input type="radio"/> Habilitación de asignaturas</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Solicitudes</p> <p><input type="radio"/> Ampliación de Vacantes</p> <p><input type="radio"/> Matricula en otra Carrera</p> <p><input checked="" type="radio"/> Otras Solicitudes</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Consultas</p> <p><input type="radio"/> Ver respuesta a Solicitudes</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="salir"/></p> </div>	<p>Alumno : 20190200 / FIORELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ</p> <p>Especialidad principal del alumno : 5205 / MARKETING</p> <p>Prioridad para la carrera : 3903</p> <p>Prioridad para Estudios Generales : 1018</p> <p>Créditos aprobados en la Especialidad : 121</p> <p>Créditos matriculados : 3</p> <p>Asignaturas matriculadas : 1</p> <p>Programa o carrera donde se dictan las asignaturas: <input type="text" value="ARQUITECTURA"/></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; width: 200px;"> <p>(700096) ACABADOS DE CONSTRUCCIÓN</p> <p>(700070) ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL I</p> <p>(700076) ACONDICIONAMIENTO AMBIENTAL II</p> <p>(700100) ACÚSTICA</p> <p>(700099) ANÁLISIS REGIONAL Y URBANO</p> <p>(700089) APUNTES</p> <p>(700091) ARQUITECTURA DE INTERIORES</p> <p>(700092) ARQUITECTURA PAISAJISTA</p> <p>(700090) CAD AVANZADO</p> <p>(700101) CONSERVACIÓN DE CENTROS HISTÓRICOS</p> </div> <p>Asignaturas (Puede seleccionar más de una manteniendo presionada la tecla Control) : <input type="text" value="987654321"/></p> <p>Teléfono de contacto : <input type="text" value="987654321"/></p> <p>Comentario : <input type="text" value="Solicito se me pueda facilitar una vacante en este curso."/></p> <p>Nota:</p> <p>Debes seleccionar las asignaturas cuyos contenidos no se dicten en asignaturas de tu carrera.</p> <p>Si deseas cursar alguna de estas asignaturas sin que la nota y créditos sean reconocidos en tu plan de estudios, debes indicarlo en la sección "Comentario".</p>
--	--

La respuesta a tu solicitud la podrás encontrar en la opción **“Consultas-Ver respuesta a solicitudes”**. Además, si tu solicitud es aprobada, estarás habilitado para matricularte en esa asignatura.

1.4.2.3 Otras solicitudes

En esta opción, puedes escribir cualquier solicitud o mensaje que deba ser atendido por el secretario académico de tu carrera. La respuesta a tu solicitud la encontrarás en la opción **“Consultas-Ver respuesta a solicitudes”**.

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Habilitaciones</p> <p><input type="radio"/> Cruce de Horario</p> <p><input type="radio"/> Ampliación de Créditos</p> <p><input type="radio"/> Habilitación de asignaturas</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Solicitudes</p> <p><input type="radio"/> Ampliación de Vacantes</p> <p><input type="radio"/> Matricula en otra Carrera</p> <p><input checked="" type="radio"/> Otras Solicitudes</p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Consultas</p> <p><input type="radio"/> Ver respuesta a Solicitudes</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="salir"/></p> </div>	<p>Alumno : 20190200 / FIORELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ</p> <p>Especialidad principal del alumno : 5205 / MARKETING</p> <p>Prioridad para la Carrera : 3903 / 2021-12-20-16.00.00</p> <p>Prioridad para Estudios Generales : 1018 / 2021-12-20-12.24.00</p> <p>Créditos aprobados en la carrera : 121</p> <p>Créditos matriculados : 3</p> <p>Asignaturas matriculadas : 1</p> <p>Asunto : <input type="text" value="Consulta matrícula 2022-0"/></p> <p>Carrera o programa que atenderá la solicitud : <input type="text" value="MARKETING"/></p> <p>Teléfono de contacto : <input type="text" value="987654321"/></p> <p>Comentario : <input type="text" value="Aquí puedes ingresar consultas respecto a tu matrícula y será atendida por tu Secretario Académico."/></p> <p>Aviso:</p> <p>Esta opción no debe ser utilizada para ingresar solicitudes de ampliación de vacantes.</p>
--	---

II. PROCESO DE MATRÍCULA

Si has solucionado las situaciones que generaban impedimentos, has obtenido las autorizaciones necesarias y ha llegado el día y la hora de tu matrícula, debes hacer clic el siguiente botón

MATRÍCULA

Si todavía no te corresponde realizar la matrícula, aparecerá el siguiente mensaje que indicará tu orden y la posición actual en el proceso de matrícula:

Acceso a los servicios de información vía internet

► **Error** En este momento usted no es Hábil para realizar su matrícula.

ORDEN DE ENTRADA

MATRÍCULA	TU ORDEN	ESTAN EN
MATRÍCULA REGULAR DE ESPECIALIDAD - PSICOLOGIA	2005	1250

salir

Si tu orden corresponde al orden de entrada autorizado, deberás ingresar tu contraseña en la siguiente pantalla:



Acceso al sistema de matrícula

► Contraseña

aceptar reiniciar salir

SISTEMA DE MATRÍCULA POR INTERNET

- La matrícula es un acto formal y voluntario que implica el compromiso de cumplir con la Ley Universitaria, el Estatuto y los reglamentos de la Universidad (Art. 13 del Reglamento General de Estudios)
- La matrícula es responsabilidad exclusiva del estudiante. (Art. 14 del Reglamento General de Estudios)
- Durante la matrícula por internet, **dispones de 30 minutos para añadir o eliminar asignaturas**, contados desde que confirmaste la matrícula en la primera asignatura. Transcurrido ese tiempo, solo podrás agregar asignaturas, pero ya no podrás eliminar un curso en el que te matriculaste.

Si tu contraseña es válida, accederás a la siguiente pantalla donde se mostrarán inicialmente solo tus asignaturas hábiles. De esta lista, debes seleccionar la asignatura en la que desees matricularte.

ALUMNO: 20190200 FIORELLA MILAGROS BALTODOANO DIAZ

orden de entrada 11:29:48

Secciones Disponibles registrar solicitudes refrescar salir

Asignaturas hábiles

COD	SEC	GR	NOMBRE ASIGNATURA	CR	Nv.	CRD.	VEZ
510002			ÉTICA CÍVICA	O	1	1.0	1
530603			HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
520502			DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1
2332			INVESTIGACIÓN CUALITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
2333			INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
4129			GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1
2455			COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1
4163			GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1
520505			MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1
4164			PROMOCIÓN Y MARKETING BTL	E	7	3.0	1
2336			MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1

UNIVERSIDAD DE LIMA

HORAS LIBRES

- Selecciona una asignatura de la lista de tus Asignaturas hábiles.
- Elige una sección de la asignatura y presiona el botón **confirmar matrícula**.
- Para eliminar una asignatura, debes seleccionarla de la lista **Asignaturas matriculadas (confirmadas)** y presionar el botón **eliminar**.

Al seleccionar la asignatura, se mostrará a la derecha la lista de secciones disponibles, junto con la información de vacantes, horario y docente. Debes elegir una sección y hacer clic en el botón "confirmar matrícula" para completar tu matrícula en esa sección.

En resumen, para matricularte en cada asignatura, debes seguir estos tres pasos:

1. Seleccionar la asignatura deseada.
2. Elegir la sección correspondiente.
3. Confirmar la matrícula haciendo clic en "confirmar matrícula".

Recuerda repetir estos tres pasos para cada asignatura en la que deseas matricularte.

orden de entrada

Asignaturas hábiles

	COD.	SEC.	GR.	NOMBRE ASIGNATURA	CR.	Nv.	CRD.	VEZ
<input type="checkbox"/>	510002			ÉTICA CÍVICA	O	1	1.0	1
<input type="checkbox"/>	530603			HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA LA GESTIÓN I	E	3	3.0	1
<input type="checkbox"/>	520502			DERECHO COMERCIAL	E	5	3.0	1
<input checked="" type="checkbox"/>	2332			INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2333			INVESTIGACIÓN CUANTITATIVA DE MERCADOS	O	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4129			GESTION DE LA INNOVACIÓN	E	6	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2455			COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4163			GESTIÓN DE PERSONAS Y DESARROLLO HUMANO	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	520505			MARKETING DIGITAL	O	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	4164			PROMOCIÓN Y MARKETING BTL	E	7	3.0	1
<input type="checkbox"/>	2336			MÉTODOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN DE PROYECTOS	O	8	4.0	1

1. Para visualizar las secciones disponibles, debes marcar el recuadro correspondiente con un visto o check.

Secciones Disponibles

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA	LUN	MAR	MIÉ	JUE	VIÉ	SAB
776	3	3	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING						
762	3	3	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA						

2. Marca con un visto o check para seleccionar la sección.

3. Haz clic para confirmar la matrícula en la sección.

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7-8		2454	2454		2454	
8-9		2454	2454		2454	
9-10		2454			2454	
10-11						
11-12	2455	2455	2455	2455		
12-13	2455	2455	2455	2455		
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

4. Las asignaturas matriculadas y confirmadas figuran en color naranja.

5. Las asignaturas que todavía no han sido confirmados aparecen en color negro.

Para consultar las vacantes disponibles en la sección seleccionada, haz clic en el botón refrescar vacantes

MUY IMPORTANTE: Para completar tu matrícula en cada asignatura, debes presionar el botón confirmar matrícula

Podrás visualizar las asignaturas en las que te has matriculado en la sección "Asignaturas matriculadas":

Asignaturas matriculadas (Confirmadas) eliminar

* COD.	SEC.	GR.	NOMBRE ASIGNATURA	Ve	CR.	Nv.	CRD.
<input type="checkbox"/>	2454	660	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	1	O	6	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2455	762	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	1	O	7	3.0

- **No es el momento para su matrícula.**

Si tienes asignaturas hábiles del Programa de Estudios Generales y de la facultad, y tu turno de matrícula solo ha llegado a uno de los dos, pero aún falta para el otro, es posible que al intentar matricularte en asignaturas que no están en tu turno, te aparezca un mensaje indicando que en ese momento no puedes realizar la matrícula en la asignatura seleccionada.



Para verificar el orden de entrada de matrícula en varias especialidades, presiona el botón **orden de entrada**

ORDEN DE ENTRADA

Matrícula	Tu orden de prioridad	Orden de prioridad actual	Tu hora de matrícula
MATRICULA REGULAR DE ESTUDIOS GENERALES	1018	2833	
MATRICULA REGULAR DE CARRERA - MARKETING	3903	6487	20/12/21 16:01:48

imprimir

salir

Eliminar una asignatura matriculada

Si deseas eliminar alguna o todas las asignaturas matriculadas, debes presionar el botón **"Eliminar"**:

Asignaturas matriculadas (Confirmadas)

* COD	SEC.	GR.	NOMBRE ASIGNATURA	Ve	CR.	Nv.	CRD.
<input type="checkbox"/>	2454	660	OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	1	0	6	3.0
<input checked="" type="checkbox"/>	2455	762	COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	1	0	7	3.0

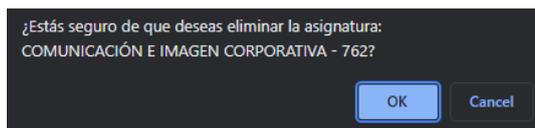
eliminar

eliminar

Luego de seleccionar la asignatura, debes presionar el botón "eliminar".

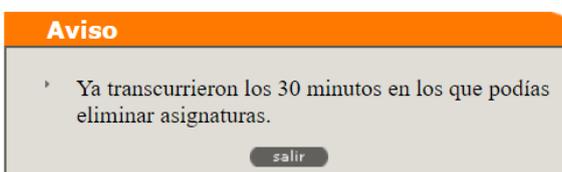
Aquí debes seleccionar la asignatura que deseas eliminar.

Al presionar el botón "eliminar", aparecerá el siguiente cuadro de diálogo que confirma la eliminación definitiva:



- **Ya transcurrió el tiempo que tenía disponible para su matrícula.**

Significa que el tiempo asignado para eliminar asignaturas ha expirado. A partir de ese momento, solo podrás añadir nuevas asignaturas a tu matrícula y no podrás realizar eliminaciones.



Mensajes en las secciones de una asignatura

- Sección sin vacantes disponibles para matrícula (aparece en fondo negro).

Secciones Disponibles

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
520502	3.0	5	DERECHO COMERCIAL						
* SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR					
<input type="checkbox"/> 501	0	0	0	DANZIGER CASTAÑEDA GIANINA GLORIA	14-17	14-17	15-17		
<input type="checkbox"/> 502				VACAVA PAREDES GLORIA MARIA					
<input type="checkbox"/> 503				VACAVA PAREDES GLORIA MARIA					

SECCION SIN VACANTES DISPONIBLES.

OK

Al hacer clic aquí, se mostrará un mensaje detallando la situación de la sección seleccionada.

- Sección con cruce de horario (aparece en fondo gris).

Secciones Disponibles

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
520502	3.0	5	DERECHO COMERCIAL						
* SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR					
<input type="checkbox"/> 501	0	0	0	DANZIGER CASTAÑEDA GIANINA GLORIA		14-17	14-17	15-17	
<input type="checkbox"/> 502				VACAVA PAREDES GLORIA MARIA	9-11	9-11	9-11	9-11	
<input type="checkbox"/> 503				VACAVA PAREDES GLORIA MARIA	11-13	11-13	11-13	11-13	

DESHABILITADO POR CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING - 660

OK

- Sección con autorización de cruce de horario (el texto aparece en color rojo y fondo blanco).

Secciones Disponibles

confirmar matrícula

COD.	CRD.	Nv.	NOMBRE ASIGNATURA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
8008	4.0	9	GESTIÓN DE LA CADENA DE SUMINISTRO Y SUPPLY CHAIN MANAGEMENT						
* SEC.	GR.	INF.	VAC.	PROFESOR TITULAR					
<input type="checkbox"/> 902	0	0	0	MONTOYA BARRAGAN JORGE ALFREDO	19-22	20-22	19-22	20-22	
<input type="checkbox"/> 905	1	1	1	ROMANI BRAVO JUAN CARLOS	19-22	20-22	19-22	19-22	10-12
<input type="checkbox"/> 910	0	0	0	COLLAO DIAZ MARTIN FIDEL	7-10	7-9	7-10	7-9	

DISPONIBLE CON AUTORIZACIÓN DE CRUCE DE HORARIO CON CURSO MATRICULADO GESTIÓN DE MANTENIMIENTO - 907

OK

Una vez que hayas finalizado tu matrícula, puedes presionar el botón

imprimir

MA-02-DUSAR-R-001



CONSOLIDADO DE MATRICULA

Período
2022-0

24/1/22
11:40:31

imprimir

CODIGO	NOMBRES Y APELLIDOS	ESPECIALIDAD
20190200	FIGRELLA MILAGROS BALTODANO DIAZ	MARKETING

FAC.	COD	SEC.	GR.	NOMBRE CURSO	Nv.	CRD.	VEZ
5205	2454	660		OPERACIONES LOGÍSTICAS DE MARKETING	6	3.0	1
5205	2455	762		COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA	7	3.0	1

HORA	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	SAB
7-8		2454	2454		2454	
8-9		2454	2454		2454	
9-10		2454			2454	
10-11						
11-12	2455	2455	2455	2455		
12-13	2455	2455	2455	2455		
13-14						
14-15						
15-16						
16-17						
17-18						
18-19						
19-20						
20-21						
21-22						

Facultad	Cursos	Créditos
5205	2	6.0
Total	2	6.0

También puedes enviar un correo electrónico con tu consolidado de matrícula seleccionando el botón

enviar correo

Al hacerlo, recibirás un correo con los detalles de tu matrícula, incluyendo las asignaturas y secciones en las que te has registrado.

Esta opción es útil para tener un registro adicional de tu matrícula y tener acceso a la información en tu correo electrónico.

Enví a Correo Electrónico

▶ **A:**

▶ **CC:**

▶ **Subject:**