

GUÍA DE ANONIMIZACIÓN PARA ARCHIVOS DE WORD

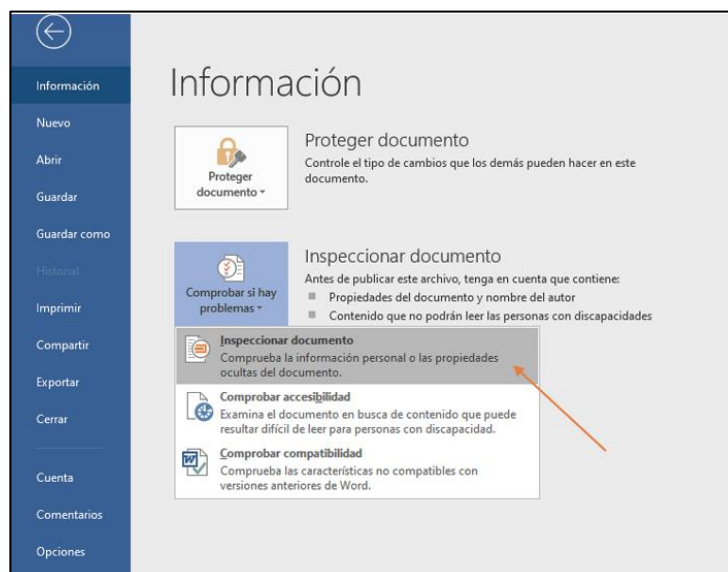
Paso 1

En la barra de herramientas, haga clic en Archivo y seleccione la opción **Comprobar si hay problemas**.



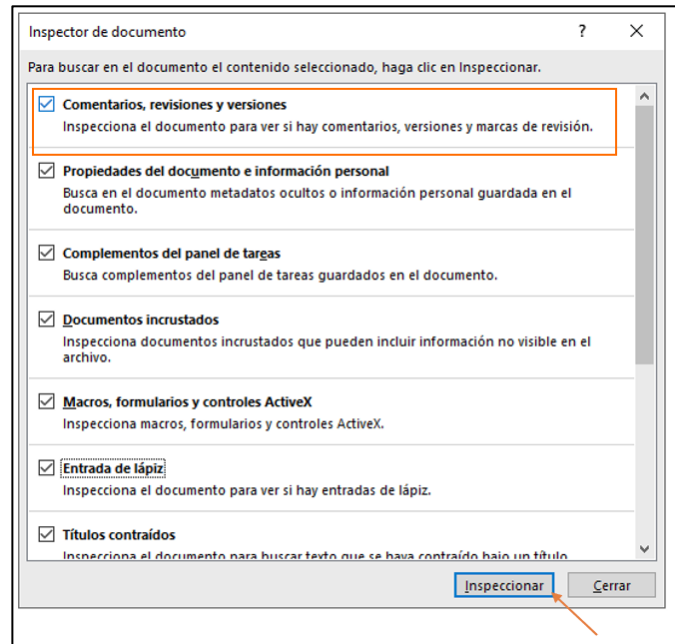
Paso 2

Haga clic en **Inspeccionar documento**.



Paso 3

Marque todas las opciones y luego haga clic en **Inspeccionar**.



Paso 4

Haga clic en todos los botones de **Quitar todo** y luego cierre el cuadro. Finalmente, guarde los cambios y cierre el documento.

