## Manual del Usuario

Accede a la página web <u>http://www.ulima.edu.pe</u> e ingresa a la sección de Intranet.



Ingresa a la opción Mi Ulima.



Introduce el usuario (código ULima) que te fue enviado por correo electrónico y la contraseña que creaste:

Comunícate con no:	sotros Inicio Universidad	l de Lima
Usuario Contraseña	INGRESAR He olvidado mi contraseña	

Se mostrará la siguiente pantalla, donde deberás acceder a la opción de "Normas y Reglamentos".

Bienestar	
Bienestar	
Situación Actual: INGRESANTE	Pasos a seguir
Normas y Reglamentos Normas y Reglamentos	Objetivo: Mostrar las normas y reglamentos que s de lectura obligatoria del preadmitido o ingresant
Ficha de Salud	Debes ingresar a esta opción y dar tu conformid para continuar con el proceso.
Eormulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud	
Ayuda	
Manual de usuario	
Preguntas frecuentes	

Al ingresar, encontrarás un listado de normas y reglamentos disponibles. Deberás descargar y leer cada uno de ellos para familiarizarte con las normativas vigentes de la institución

Luego, deberás aceptar la declaración de haber leído los documentos.

ľ



Paso 1 - Se mostrará la siguiente pantalla, en la cual deberás seleccionar la opción de "<u>Datos</u> <u>Personales</u>."

UNIVERSIDAD DE LIMA Bienestar	
Bienestar	
Situación Actual: INGRESANTE	Pasos a seguir
Normas y Reglamentos	Objetivo: Verificar tu domicilio Datos personales
Información general	en Lima e indicar con quién
1 Datos personales	vives.
Documentos	Eicha cocioaconómic
Documentos para matrícula	(3) Ficila socioeconomic
	Responsable de pago
Ficha de Salud	Paleta da asar
Eormulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud	S Bolieta de pago
	Documentos para mat
Ayuda	$\bigcirc$
Manual de usuario	
Preguntas frecuentes	
Centro de Idiomas	
Centro de Idiomas	

Confirma tu dirección en Lima y con quién vives. Es importante asegurarse de que la información registrada sea precisa y actualizada.

Datos person	ales					
Nombres	NOMBRES					
Apellidos	APATERNO	D AMATERNO				
País de nacionalidad	PERU		Sexo	FEMENINO	Estado Civil	SOLTERO(A)
Datos de	Fecha	1990-01-14	Dpto	LIMA		
acimiento	País	PERU	Prov	LTMA	Dist	LA MOLINA
		Domicil	io C	CAL,NOMBRE D	E LA CALLE 123 URI	B.NOMBRE, LA MOL
Colegio	REINA DE	LOS ANGEL	L.			
	Año de egresado	2006	Dpto	aís PER	lU.	
			Prov	LIMA		
			Dist	LA MOLINA		
)om <del>i∈ilio</del>	CAL.NOMB	RE DE LA CALLE	123 URB.	NOMBRE, LA MO	DLINA	editar
	País	PERU				
/ivo con :	CAL.NOMB	RE DE LA CALLE PERU MADRE y HERMA	123 URB.	NOMBRE, LA MO	PLINA PLINA	editar

**Paso 2** - Después de haber confirmado con quién vives, deberás ingresar a la opción de "Conocimiento informado de normas y reglamentos".

UNIVERSIDAD	J 🖾 💈 🗙
Bienestar	
Bienestar	
Situación Actual: INGRESANTE	Pasos a seguir
Normas y Reglamentos	1 Datos nersonales
Normas y Reglamentos	
Información general	Conseimiento Informado
1 Datos personales	<u>Objerio ter y scepter los</u>
2 Conocimiento informado de normas y	decuments CONOCIMIENTO
Documentos	INFORMACODE NORMAS TO REGIAMENTOS
Documentos para matrícula	YREGLAMENTOS.
	5 Boleta de pago
Ficha de Salud	Ý
Eormulario de Evaluación Virtual de	Documentos para matricula
Antecedentes de Salud	
Avarda	
Manual de usuario	
Preguntas frecuentes	
Centro de Idiomas	
Centro de Idiomas	

Se te mostrará la vista previa del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos". Debes leer detenidamente el contenido del documento y, una vez que estés seguro de haberlo comprendido, **deberás aceptar la declaración de haberlo leído.** 

UNIVERSIDAD DE LIMA DUSAR
CONOCIMIENTO INFORMADO DE NORMAS Y REGLAMENTOS
Código
Carrera
Apellido paterno
Apellido materno
Nomores
Distrito
Provincia Departamento
Teléfono Coluiar
Reglamento Econômico referente a "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y el "Código de Ética" Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de Ingreso y de Matricula. Declaro que ha sisio informado que el Estatuto, el Reglamento Ceneral de Estudiós, el Reglamento Econômico refere "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y 41 "Código de Ética" universidad de Lima, esto antico de las desententes en la págnan eveb de la Universidad de Lima y en el entoc Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal desde mi primera matricula. Por esta razón, declaro que ne periodicamente estas herramientas y ante la públicidad oportuna de las modificaciones de las normas estatutar reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones sin reserva alguna. Declaro que la documentación que he presentado es auténtica y que la información consignada es verdadera. Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no haber sido separado o expulsado de una universidad o de

Vista del mensaje de impresión del "Conocimiento Informado de Normas y Reglamentos":



Para completar el proceso, será necesario que imprimas el documento, lo leas detenidamente, lo firmes y procedas a entregarlo de **forma virtual a través del portal universitario Mi Ulima**. Para hacerlo, accede a la pestaña "Bienestar" y selecciona la opción "Documentos" (Documentos para matrícula). Los pasos detallados sobre cómo realizar esta entrega se proporcionarán más adelante.

UNIVERSIDAD DE LIMA		
UNIVERSIDAD DE LIMA		
DUSAR		
CONOCIMIENTO INFORMADO	DE NORMAS Y REGLAMENTOS	
Código		
Carrera		
Apellido paterno		
Nombres		
Dirección		
Distrito		
Provincia	Departamento	
Teléfono	Celular	
<ul> <li>Declaro haber recibido y conocer las disposiciones conter Reglamento Económico referente a "Pensiones" y "Devoluci Universidad de Lima, así como las condiciones de Registro de</li> </ul>	nidas en el Estatuto, el Reglamento General de Estudios, el ón y exoneración de los derechos" y el "Código de Etica" de la Ingreso y de Matrícula.	
Declaro que he sido informado que el Estatuto, el Reglamen "Pensiones" y "Devolución y exoneración de los derechos" y e y que estos cambios son comunicados a los estudiantes er Ulima", en el cual tengo asignada una cuenta personal des periódicamente estas herramientas y ante la publicidad o reglamentarias, me obligo y someto a dichas modificaciones si	to General de Estudios, el Reglamento Econômico referente a «1°Código de Ética" antes mencionados pueden ser modificados, 1 la página web de la Universidad de Lima y en el eníace "Mi de mi primera matrícula. Por esta razón, declaro que revisaré portuna de las modificaciones de las norma <u>s</u> estatutarias y n reserva alguna.	
Declaro que la documentación que he presentado es auténtica	y que la información consignada es verdadera.	
<ul> <li>Declaro no tener antecedentes policiales ni penales y no hi escuela superior o técnica de las Fuerzas Armadas o Policiales</li> </ul>	aber sido separado o expulsado de una universidad o de una s por motivos disciplinarios.	
Me comprometo a cumplir con los compromisos académicos y	económicos adquiridos con la Universidad de Lima.	
<ul> <li>Autorizo a la Universidad de Lima a utilizar mi imagen conteni portal web así como en las redes sociales virtuales y en c Universidad de Lima.</li> </ul>	da en las fotografías y videos que pudieran aparecer dentro del ualquier otro medio de comunicación impreso o virtual de la	
Me comprometo a no agraviar a los miembros de la comunid docente) y a la Universidad de Lima, tanto en mi comportar Universidad, así como en cualquier medio de comunicación, in	ad universitaria (alumnos, graduados, personal administrativo y miento dentro y fuera del campus y demás instalaciones de la cluyendo Internet y redes sociales.	
Declaro haber leido y acepto los términos y disposiciones del p DECLARACIÓN JURADA y se me notificará por correo elect	presente documento, el cual es una trónico de mi conformidad y aceptación.	

UNIVERSIDAD	J [2] 8 X
DE LIMA	
Bienestar	
Bienestar	
Situación Actual: INGRESANTE	Pasos a seguir
Normas y Reglamentos	1 Datos personales
Normas y Reglamentos	$\bigvee$
Información general	👌 Conocimiento informado
1 Datos personales	de normas y reglamentos
2 Conocimiento informado de normas y reglamentos	Objetivo Registrara
Bienestar Universitario/Servicio Social	hermanosy, des 2
3 Ficha socioeconómica	a otros familiare
Documentos	
Documentos para matrícula	5 Boleta de pago
	<u>+</u>
	6 Documentos para matrícula
Ficha de Salud	
Formulario de Evaluación Virtual de Antecedentes de Salud	
Ayuda	
Manual de usuario	
Preguntas frecuentes	
Centro de Idiomas	
Centro de Idiomas	

Paso 3 - La siguiente opción a la que deberás acceder es a la Ficha socioeconómica:

En la sección donde se muestran los datos de los padres, deberás completar y registrar la información de cada uno de ellos. Para ello, primero selecciona a uno de los padres y proporciona la información requerida.

<ul> <li>FIGHA SOCIOECONÓMICA</li> <li><sup>3</sup>Composicion familiar</li> <li><sup>3</sup>Responsable de Pago</li> </ul>	BIENI Servici Ficha soc	ESTAR U o Social cioeconómic	INIVERSITARIO	
			COMPOSICION FAMILIAR AL 07	/03/2019
	Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
	EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	
	Por favor sele Padre/Mad Seleccionar Seleccionar PADRE MADRE	cciona y añade a tr	u COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Par ecido	a lo cual debes llenar los datos requeridos. (continuar)

Si el padre está vivo, deberás indicar su nacionalidad y su documento de identidad. Luego, haz click en el botón "Buscar".

<ul> <li>FIGHA SOCIO€CONÓMICA</li> <li><sup>b</sup>Composicion familiar</li> <li><sup>b</sup>Responsable de Pago</li> </ul>	BIENESTAR UNIVERSITARIO Servicio Social Ficha socioeconómica						
			COMPOSIC	ION FAMILIAR AL 07	/03/2019		
	Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos	y nombres			
	EL MISMO	3MO 20071195 APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO					
	Por favor selec el botón Busca	xiona y añade a tu r.	COMPOSICION FAMIL	IAR a tus Padres. Para	i lo cual debes llenar	los datos requeridos, presionando	
	Padre/Mad	re	Nacionalidad	Doc. Identida	id Nro	Accion	
	PADRE	Vive	O Peruano O Extranjero			buscar egi	
	Cerrar					(continuar)	

Si el documento de identidad de su padre ya está registrado, debe hacer clic en "Seleccionar".

¥ FICHA SOCIO€CONÓMICA	BIENES	TAR U	NIVERSITAR	OD		
"Composicion familiar	Sarvinio S	Social				
"Responsable de Pago	Servicio 3	Social				
	Ficha socioe	económica	3			
			COMPOSICION F	AMILIAR AL 08/03/2019		
	Co Parentesco Uni	Código de la niversidad de Lima	Apellidos y nom	bres		
	EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOM	BRE ALUMNO		
			BUSQUE	EDA DEL PADRE		
	Se encontro una pe Seleccionar.	iersona con el di	BUSQUE ocumento identidad ingresado	EDA DEL PADRE o, verifiquelo y si correspon	den a su SR. PADRE h	aga clic en el circulo
	Se encontro una pe Seleccionar. Apellido p	ersona con el di paterno	BUSQUE ocumento identidad ingresado Apellido materno	EDA DEL PADRE o, verifiquelo y si correspon Nombres	den a su SR. PADRE h Dni	aga clic en el circulo Seleccionar
	Se encontro una pe Seleccionar. Apellido p APATERNO	iersona con el di paterno	BUSQUE ocumento identidad ingresado Apellido materno AMATERNO	EDA DEL PADRE o, verifiquelo y si correspon Nombres NOMBRES PADRE	den a su SR. PADRE F Dni 10803118	aga clic en el circulo Seleccionar O

Si el documento de identidad no está registrado, se mostrará el siguiente panel. Debes ingresar o completar el apellido paterno, materno y nombres del padre. Luego, presiona el botón "Completar Datos" para continuar.

## BIENESTAR UNIVERSITARIO

<sup>9</sup>Composicion familiar <sup>9</sup>Responsable de Pago

🕈 FICHA SOCIOECONÓMICA

Servicio Social Ficha socioeconómica

		COMPOSICION FAMILIAR AL 08	/03/2019
Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellidos y nombres	
EL MISMO	20071195	APATERNO AMATERNO ANOMBRE ALUMNO	

Por favor selecciona y añade a tu COMPOSICION FAMILIAR a tus Padres. Para lo cual debes llenar los datos requeridos, presionando el botón Completar Datos.

D.N.I.		· 011:	11111				
Padre/Madre			Apellido paterno	Apellido materno	Nombres	Acción	
PADRE	() Vive	C Fallecido	APATERNO	AMATERNO	NOMBRES	Completar datos regresar	
Cerrar						continuar	

Debes proporcionar la información requerida para el padre y la madre del ingresante.

	regresar grabar
	REGISTRO DEL PADRE
(*) campo obligatorio	
Apellido paterno	APATERNO
Apellido materno	AMATERNO
Nombres	NOMBRES PADRE (*)
Fecha de nacimiento	01 💽 Enero 💌 1970 (*)
Nacionalidad	🚱 Peruano(a) 🔎 Extranjero(a)
Documento de identidad	D.N.I. 🔽 01111111 (*)
Estado civil	Casado(a) (*)
Domicilio	País : 🖗 Perú 🔎 Extranjero (*)
	DEPARTAMENTO LIMA V : (*) PROVINCIA : LIMA V DISTRITO : LA MOLINA V
Dirección	CAL.NOMBRE DE LA CALLE 144 URB. NOMBRE, LA MOLINA (*)
Teléfono de domicilio	3490000
Teléfono móvil/celular	99000000
Correo electrónico	CORREO_PADRE@GMAIL.COM
	INFORMACIÓN LABORAL
Grado instrucción	SUPERIOR COMPLETA 💽 (*)
Profesión	ADMINISTRADOR (*)
Situación laboral principal	© <u>En actividad</u> O <u>Jubilado</u> O <u>Cesante</u> O <u>Retirado</u> O <u>Desempleado</u>
Cargo actual	GERENTE
Tipo de empleo	© Dependiente O Independiente O Informal
Institución laboral	XXXXXXX
Teléfono laboral	3480000
	INFORMACIÓN DE SALUD
Estado de salud	BUENO (*)
Diagnóstico	
(*) campo obligatorio	

regresar grabar

Una vez que hayas registrado a los padres según sus apellidos, se te mostrará la siguiente pantalla donde se te pedirá que confirmes si tienes hermanos estudiando en la universidad:

FICHA SOCIOECONÓMICA <sup>9</sup> Composicion familiar <sup>9</sup> Responsable de Pago	BIENI Servici Ficha soc	ESTAR U o Social cioeconómic	JNIVERS a	ITARIO			
			COMPOS	SICION FAMILIAR AL	. 08/03/2019		
	Parentesco	Código de la Universidad de Lima	Apellid	os y nombres			
	EL MISMO	20071195	APATERNO AMATER	NO ANOMBRE ALUMNO	)		
	PADRE		APATERNO AMATER	NO NOMBRES PADRE	consultar	eliminar Modificar M	lombres y Apellidos
	Se encontraro el botón Graba	n apellidos similare ar . En caso no cori	POSIBLES HE es, verifiquelos. Si co respondan presione	RMANOS EN LA UNIV orresponden a su HERM el botón No son mis l	VERSIDAD DE LI MANO(s) seleccio hermanos.	IMA ne el casillero correspo	ndiente y presione
	Apellida	paterno Aj	pellido materno	Nombres	Dni	Vive con alumno	Seleccionar
	APATERNO	AMAT	FERNO	NOMBRES PADRE	10803118	O <sub>Si</sub> O <sub>No</sub>	
	regresar		limpiar		No son mis herma	anos	grabar

Si no es tu hermano, debes indicarlo presionando el botón "no son mis hermanos".



<u>Nota</u>. - Debes ingresar los datos de tus hermanos que estudian en otra universidad, instituto o colegio presionando el botón "Agregar otro familiar / allegado".

Además, tendrás la opción de ingresar a otros familiares o allegados que colaborarán con el presupuesto familiar. Para hacerlo, podrás utilizar el botón "Agregar otro familiar / allegado" y proporcionar la información correspondiente.



Para completar la ficha socioeconómica, deberás ingresar la información del **Responsable de Pago**.

BIENE	STAR UNIVE	RSITAR	Ο	
Servicio Ficha soc	o Social ioeconómica			
	Response	able de Pago		
Por favor indica	a la persona que sustenta econó Candidatos a re	omicamente ( Respo esponsable de pag	nsable de pago o	) tu educación.
Parentesco	Apellidos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Seleccione
PADRE	PEREZ PEREZ JUAN	DNI 09586904	MEDICO	0
MADRE	MOLINA MOLINA PEDRO	DNI 45678423		0
HERMANO	AGUILAR ANGELES JOSE			0
cerrar	regresar			continuar

Después de haber seleccionado al responsable de pago, se mostrará su información. Si estás conforme con los datos proporcionados, debes presionar el botón "Continuar" para proceder con el siguiente paso del proceso.

BIENE	ESTA	R UNIV	ERSITAF	OD	
Servici	o Soc	cial			
Ficha soc	cioeco	nómica			
		Responsa	ible de Pago		
Este es el resp	onsable d	le pago que has indic	ado. Presiona el bo	tón <b>continua</b> i	· si es correcto.
Parentesco Apellidos y Nombres					
PADRE	PEREZ PEREZ JUAN				ar
		Candidatos a re	sponsable de pag	jo	
Parentesco	Apell	idos y Nombres	Doc.Identidad	Ocupación	Seleccione
MADRE	MOLINA	MOLINA PEDRO	DNI 45678423		0
HERMANO	AGUILAR	R ANGELES JOSE			0
CONTON	regresser				Continuar
Centar	regresar				contandar
Ultima Trans	acción re	alizada :			
IDENTIFICAC	ION RESP	ONSABLE DE PAGO	26-02-2021 a 14	.22.41	

**Paso 4 -** Para completar el proceso, deberás imprimir el documento, leerlo detenidamente, firmarlo y proceder a **entregarlo de forma virtual a través del portal universitario Mi Ulima**. Para hacerlo, accede a la pestaña "Bienestar" en el portal y seleccionar la opción "Documentos" (Documentos para matrícula). Más adelante se te proporcionará una explicación detallada sobre cómo realizar esta entrega virtual.

JNIVERSIDAD				1 0010.001200
DE LIMA				
IENESTAR - SERVIC	A IO SOCIAL			
	FORMATO DE	RESPONSABLE	DE PAGO	
		errar imprimir		
CÓDIGO	APELLIDOS Y NOMBR	RES DEL ALUMNO	5	IDENTIFICADOR
20071195 APATE	ERNO AMATERNO ANOMBRE	ALUMNO		910000092
s importante que el ontinuación se detal	responsable de pago o fami a:	liares de el(la) a	lumno(a) lean deter	nidamente lo que la
<ul> <li>La persona cu (menor de 65 : Universidad co</li> </ul>	yos datos se consignen en la años) que solvente económica imo su responsable de pago.	a presente format amente la educaci	o, padre o madre (s ón de el(la) alumno(a	in límite de edad) o tutor a), será registrada por la
<ul> <li>En caso de fal de los crédit culminación d</li> </ul>	lecimiento del responsable de os restantes de la carrera e e la misma. Es imprescindi	epago registrado, en la que se enc ble completar el	la Universidad de Lir uentre cursando el( presente formato. Pa	ma cubrirá el pago íntegro (la) alumno(a) hasta la ara mayor información de
los beneficios	y exclusiones consultar el sigu	uiente enlace.		
<ul> <li>Solo se consi</li> <li>FORMATO DE l</li> </ul>	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la	uiente <mark>enlace</mark> . Ios alumnos que as fechas estable	registraron y prese cidas en el calendari	ntaron impreso el io.
<ul> <li>Solo se consi FORMATO DE I</li> </ul>	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERALE	uiente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable <b>S DEL RESPONS/</b>	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO.	ntaron impreso el io.
<ul> <li>Solo se consi FORMATO DE I</li> <li>Apellidos y nombres</li> </ul>	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERAL E APATERNO AMATERNO	uiente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable <b>S DEL RESPONS</b> NOMBRE PADRE	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO.	ntaron impreso el Io.
<ul> <li>Solo se consi FORMATO DE I</li> <li>Apellidos y nombres</li> <li>Dirección</li> </ul>	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERAL E APATERNO AMATERNO CALNOMBRE DE LA CA	uiente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable IS DEL RESPONS <i>I</i> NOMBRE PADRE ALLE 144 URB. No	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. E OMBRE LA MOLINA	ntaron impreso el lo.
ios beneficios Solo se consi FORMATO DE l Ipellidos y nombres birección Parentesco	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERALE APATERNO AMATERNO CALNOMBRE DE LA CA PADRE	uiente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable IS DEL RESPONSA NOMBRE PADRE ALLE 144 URB. No Correo electrónico	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. E DMBRE LA MOLINA CORREOPADRE@	ntaron impreso el lo. @HOTMAIL COM
ios beneficios • Solo se consi FORMATO DE pellidos y nombres birección Parentesco echa de nacimiento	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERALE APATERNO AMATERNO CALNOMBRE DE LA CA PADRE 01.01.1900	liente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable S DEL RESPONS <i>i</i> NOMBRE PADRE ALLE 144 URB. No Correo electrónico DNI	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. DMBRE LA MOLINA CORREOPADRE ( 07732343	ntaron impreso el lo. @HOTMAIL.COM Teléfono
Solo se consi FORMATO DE Portunation de Parentesco echa de nacimiento Dcupación	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la APATERNO AMATERNO CALNOMBRE DE LA CA PADRE 01.01.1900 GERENTE	liente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable S DEL RESPONS/ NOMBRE PADRE ALLE 144 URB. Nú Correo electrónico DNI	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. DMBRE LA MOLINA CORREOPADRE ( 07732343	ntaron impreso el lo. @HOTMAIL.COM Teléfono
Solo se consi FORMATO DE Portección Parentesco iecha de nacimiento Ocupación Centro de trabajo	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la APATERNO AMATERNO CALNOMBRE DE LA CA PADRE 01.01.1900 0 GERENTE X000000X	liente <u>enlace</u> . los alumnos que as fechas estable S DEL RESPONSI NOMBRE PADRE NULLE 144 URB. Nr Correo electrónico DNI	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. E DMBRE LA MOLINA CORREOPADRE 07732343	ntaron impreso el lo. @HOTMAIL.COM Teléfono
Solo se consi FORMATO DE Apellidos y nombres Dirección Parentesco echa de nacimiento cupación centro de trabajo Teléfono	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERALE APATERNO AMATERNO CAL.NOMBRE DE LA CA PADRE 01.01.1900 GERENTE X000000 3490000	Ios alumnos que as fechas estable S DEL RESPONSI NOMBRE PADRE NUMBRE PADRE ALLE 144 URB. No Correo electrónico DNI	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. E DMBRE LA MOLINA CORREOPADRE€ 07732343	ntaron impreso el lo. @HOTMAIL COM Teléfono
Ios beneficios  Solo se consi FORMATO DE  Apellidos y nombres Dirección Parentesco Fecha de nacimiento Coupación Centro de trabajo Teléfono Si por motivos exce sustento, firmada po La información prop	y exclusiones consultar el sigu derará para evaluación aquel RESPONSABLE DE PAGO en la DATOS GENERAL E APATERNO AMATERNO CAL NOMBRE DE LA CA PADRE 01.01.1900 GERENTE >X000000C 3490000 DEL DOCUMENTO DE IDENTIDA prionales deseara cambiar d or ambos padres a la Direcció orcionada es veraz y es una DI	Is Del Responsa Sector of the sector of the	registraron y prese cidas en el calendari ABLE DE PAGO. E OMBRE LA MOLINA CORREOPADRE 07732343 07732343 07732343 07732343 ABLE DE PAGO. e pago, deberá pres je evaluará si proced	ntaron impreso el o. PHOTMAIL COM Teléfono entar una solicitud con el je el cambio.

**Paso 5** - Una vez completados los pasos anteriores, se mostrará la opción "Boleta de pago". Debes acceder a esta sección para poder visualizar la cuota que corresponde pagar.



Recuerda que tienes la opción de realizar el pago de tu cuota a través del portal de la universidad utilizando una tarjeta de crédito. Además, puedes efectuar el pago en los siguientes bancos: BBVA, BCP, Interbank o Scotiabank. Dispones de dos modalidades disponibles para realizar el pago: presencial, en ventanilla, o virtual, mediante la banca por internet. En ambos casos, deberás indicar el identificador de pago, que corresponde al DNI del alumno.

Al seleccionar la opción, se mostrará un resumen del estado de cuenta.

🖉 Consul	tar Deudas PeopleSoft - Intern	et Exp	lorer, optimi	ized for Bing (	and MSN		J×
🦲 https:/	/webaloe. <b>ulima.edu.pe</b> /portalUL/cc/s	ervlets	;/ComandoGen	erarConsultarR	ReciboPrimeraCuota		
							*
UNIVE DE 1	RSIDAD LIMA						
		(	Consulta de	etallada de	Cargos		
Códig	o de Identificación : 70777	700					
Unida	ad de Negocios : ULIMA						
	Descripcion	Nro. Item	Fecha Cargo	Fecha Vcto.	Ciclo Lectivo	Importe	
Cuotas -	Derecho Enseñanza 1 - PREG	4	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 676.00	
Cuotas -	Derecho Matrícula Pregrado	3	23/01/2013	26/02/2013	PERIODO 2013-1 Pregrado / 2013-111	S/. 240.00	
					Total Cargos	S/. 916.00	
		Es	stado de Cu	enta/Consult	as/Pagos		
			imprimir		rrar		
							Y
					Internet	🖓 👻 🔍 100%	Ŧ

Si prefieres realizar el pago en línea, por favor, presiona el botón "Realizar Pago". Esto te dirigirá al proceso de pago en línea, donde podrás ingresar los datos de tu tarjeta de crédito u otros métodos de pago electrónicos para completar la transacción.

Consulta Cuenta	Pagos con Tarjeta	Servicio de Fraccionamiento
resumen estado de cuenta	cargos adeudados	pagos realizados

Resumen Estado de Cuenta

∎ Ven Actu ∎ Ven Futu	cimiento ual cimiento uro	0.00 696.00		<u>Fechas de pagos</u> <u>Preguntas Frecuentes</u> <u>Simulador de Pensiones</u>
Cantidad A	Adeudada			
Campus	Ccl Lvo	Cargos e Ir	gresos Pendiente	s Total a Pagar
ULIMA - Soles	PERIODO 2015-1 Pregrado		696.00	696.00
Total			696.00	696.00
Total La moneda	utilizada es	NUEVOS SOLES.	696.00	REALIZAR P

 Consulta Cuenta
 Pagos Con Tarieta
 Servicio De Fraccionamiento

 Resumen Estado De Cuenta
 Cargos Adeudados
 Pagos Realizados

Más... 💌 📎

## Selecciona la cuota a cancelar.

Ejecución de Pago			1-2	2		
1. Importe de Pago						
A continuación puede consultar la abonar el resto de sus cargos a t bancos autorizados por la Univer	os cargos en los q través de las ofici rsidad.	jue se permite el pa nas de caja o por la	ago en línea. Puede as agencias de los			
Seleccione Tarjeta de Crédito	rsidad de Lima So					
*Unidad Negocio: 101172						
Descripción Ítem	Fecha	Ciclo Lectivo	Cargos Pendientes	Moneda	Importe Pago	Selecc
Derecho Enseñanza 1 - PREG	13/11/2014	PERIODO 2015- 1 Pregrado	696.00	NUEVOS SOLES	696.00	
Total			696.00			Г
La moneda utilizada es NUEVOS	SOLES.					
		CAN	CELAR SIGUIEN	TE		
Resumen Pagos						
Descripción	Cargo	s Pendientes	Importe P	ago		
ULIMA - Soles		696.00				
La moneda utilizada es NUEVOS	SOLES.	CAN	ICELAR SIGUIEN	0.00 TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med	<sup>soles.</sup> lio realizará e	CAN el pago de la c	ICELAR SIGUIEN	TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet	el pago de la c	CUOTA.	0.00 TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet	el pago de la c	CUOTA.	D.00		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet	el pago de la c	CUOTA.	TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago	SOLES. lio realizará e Pagos con Tarjet	el pago de la c	CUOTA.	TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago Si desea utilizar distintas tarjetas d deberá enviar varias transacciones	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet e crédito o cuentas	El pago de la c a Servicio de bancarias para paga	ICELAR SIGUIEN	TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago Si desea utilizar distintas tarjetas di deberá enviar varias transacciones Debe utilizar su PIN para enviar una	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet e crédito o cuentas transacción de cher	el pago de la c a Servicio de bancarias para paga	CUOTA.	D.00		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago Si desea utilizar distintas tarjetas d deberá enviar varias transacciones Debe utilizar su PIN para enviar una Pago Con: Tarjeta Crédito	SOLES. lio realizará e Pagos con Tarjet e crédito o cuentas transacción de cher	CAN el pago de la c a bancarias para paga que electrónico.	CUOTA.	0.00 TE		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago Si desea utilizar distintas tarjetas d deberá enviar varias transacciones Debe utilizar su PIN para enviar una Pago Con: Tarieta Crédito	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet e crédito o cuentas transacción de cher	CAN el pago de la c a bancarias para paga que electrónico.	ICELAR SIGUIEN	0.00 TE SS		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago Si desea utilizar distintas tarjetas d deberá enviar varias transacciones Debe utilizar su PIN para enviar una Pago Con: Tarjeta Crédito	SOLES. IIO realizará e Pagos con Tarjet e crédito o cuentas transacción de cher	CAN el pago de la c a servicio de bancarias para paga que electrónico.	ICELAR SIGUIEN	TE TE SS		
La moneda utilizada es NUEVOS Seleccione con que med Consulta Cuenta Ejecución de Pago Finalización de Pago Si desea utilizar distintas tarjetas d deberá enviar varias transacciones Debe utilizar su PIN para enviar una Pago Con: Tarjeta Crédito	SOLES.	CAN el pago de la c a Servicio de bancarias para paga que electrónico.	ICELAR SIGUIEN	TE TE RIOR		

**Paso 6 - Envío electrónico de documentos** En la sección "Documentos para matrícula", deberás cargar los documentos solicitados para completar tu proceso de admisión y matrícula en la Universidad:

UNIVERSIDAD DE LIMA	;Bienvenido a Mi ULima!	C	J 🛛 🤋 🗴
Bienestar			
Bienestar			
Normas y Reglamentos	Pasos a seguir		
Normas y Reglamentos		(1)	Datos personales
Información general		Ý	
1 Datos personales			Conocimiento informado
Conocimiento informado de		Ý	de normas y reglamentos
2 normas y reglamentos		- Å	Ficha socioeconómica
Bienestar Universitario/Servicio Social		Ŷ	1 Iona socioescinemica
3 Ficha socioeconómica			Resnonsable de nado
4 Responsable de pago		Ŷ	responsable de pago
Consulta y pago de recibos		(5)	Boleta de pago
5 Boleta de pago		$\downarrow$	
Documentos		6	Documentos para matrícu
6 Documentos para matrícula		$\smile$	

Luego, se mostrará la siguiente ventana con los documentos pendientes de entrega. Debes cargar cada documento en su fila correspondiente. Para enviar los documentos, debes marcar la opción que declara bajo juramento que los documentos adjuntos son copias fieles a los originales. Finalmente, hacer clic en el botón "enviar". Una vez que hayas verificado que todos los documentos estén cargados correctamente y hayas marcado la declaración, haz clic en el botón "Enviar" para completar el proceso de envío de los documentos.

Código Código Nombr Email Carrer	o de alumno o de postulante re de alumno a	ECONOMÍA	
Tipo d	e postulante	: EXAMEN ESCOLARES	
Etapa	admisión	: ADM.PREGRADO_2021-	1A
Los postul Perú en el Los estudi las fechas	antes que procedan del extranjero deberá país de origen y por el Ministerio de Rela os secundarios realizados en el extranjero señaladas.	n presentar, como requisito, los documentos solici ciones Exteriores en el Perú. deberán ser convalidados por el Ministerio de Edu	tados traducidos oficialmente al castellano (si fuera necesario), sellados y firmados por el Con cación del Perú. Los postulantes deberán entregar la documentación que acredite dicha conve
El tamaño	de cada archivo no debe exceder los 2 M	3 con una resolución de 300 DPI, los formatos per	mitidos son:
• .P	DF		
Una vez ca	argados los documentos, dar click en envi	ar.	
	- Conia ercaneada del document	de identidad: DNI para peruanor, carreé de	
	extranjería o pasaporte para ex	tranjeros.	
	Copia escaneada del certificado	original de estudios secundarios completos.	Seleccionar archivo Ningún archi seleccionado
	Copia escaneada del conocimie	nto informado de normas y reglamentos.	Seleccionar archivo Ningún archi seleccionado
	Copia escaneada del document	o de identidad del responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi seleccionado
	Conia escaneada del formato d	e responsable de pago.	Seleccionar archivo Ningún archi seleccionado

Una vez que hayas enviado los documentos, la Universidad los revisará y te notificará por correo electrónico sobre el resultado de la revisión. En caso de que haya alguna observación o requerimiento de corrección en alguno de los documentos, deberás acceder al portal universitario Mi Ulima para realizar las correcciones necesarias.

En cuanto al Usuario y Contraseña del Responsable de Pago, esta opción permite al responsable de pago tener sus propias credenciales de acceso para realizar pagos y consultas de recibos desde su propia computadora. Estará disponible una vez que la Universidad de Lima haya verificado tus datos con el RENIEC (Registro Nacional de Identificación y Estado Civil). **Ten en cuenta que este proceso de verificación puede tomar cierto tiempo, pero no impide que puedas continuar con el envío electrónico de tus documentos**.

El documento de identidad del responsable de pago está pendiente de ser validado por la Universidad de Lima. Dicha validación es un proceso que se realiza con el RENIEC, no es impedimento para continuar con tu matrícula. Debes continuar con el envío electrónico de tus documentos para la matrícula.
ок

Recuerda que el documento "Conocimiento de Normas y Reglamentos" se generó en el paso 2 de este proceso:

UNIVERSI	DAD		
DELIM	A		
DUSAR	D DE LIMA		
	CONOCIMIENTO INFORM		V DECI AMENITOR
	CONDEIMIENTO INFORM	ADO DE NORMAS	TREGLAMENTOS
Código			
Carrera Acestido esteros			
Apellido matem	0		
Nombres			
Dirección			
Deserto		Departemento	
Teléfono		Celular	
Periodicam reglamenta Dectaro que Dectaro no encuela sup Me compro Autorizo a 1 portal veb Universidad	errete estas herramientas y ante la guida as, me oblego sonte a dicuar ante aputo a la documentación que he presentado es- tener astecodentes policitades ni cenale entero a biocula de las Fuerzas Armadas o melo a cungel: con los compromisos acad la chiventida de fuera a utilizar ni image aci como en las redes sociales virtuals de Lima.	licidad oportuna de las moc comes sin reserva alguna. autêntica y que la información a y no huber sido separado Policiales por motivos discipir émicos y económicos adquirid n contenida en las fotografías s y en cualquier otro medio	sticaciones de las normas estatutarias y consignada es verdadera. o excultado de una universidad o de una auros. bas con la Universidad de Lima. U videto que puderam apanear: dentro del de conunicación impreso o vititual de la
<ul> <li>Me compro docente) y Universidad</li> </ul>	meto a no agraviar a los miembros de la a la Universidad de Lima, tanto en mi o , así como en cualquier medio de comuni	comunidad universitaria (alun omportamiento dentro y fuen ación, incluyendo Internet y re	nnos, graduados, personal administrativo y a del campus y demás instalaciones de la edes sociales.
Declaro hat DECLARA	er lekto y acepto los términos y disposicio CIÓN JURADA y se me notificariá por co	nes del presente documento, neo electrónico de mi conform	el cual es una iidad y aceptación.

El documento "Formato de Responsable de Pago" se generó en el paso 4 de este proceso.

UNITEDOIDAD					
DE LIMA					
BIENESTAR - SERVICIO	O SOCIAL				
	FORMATO	DE RESPONSABL	E DE PAGO		
CÓDIGO	APELLIC	ELLIDOS Y NOMBRES DEL ALUMNO			IDENTIFICADOR DE PAGO
20071195 APA1	TERNO AMATERNO A	NOMBRE ALUMNO			910000092
* La persona cuyos da de 65 años) que solo como su responsabié e En caso de fallecimie créditos restantes d misma. Es imprescin consultar el siguiente (http://www.ulima.edu * Solo se considerará RESPONSABLE DE	tos se consignen en el vente econòmicamente e de pago. Into del responsable de e la carrera en la que dible completar el pres e enlace, para evaluación aquell PAGO en las fechas et	presente formato, padu la educación de el(la) pago registrado, la Univ se encuentre cursando ente formato. Para mayo ccion-de-bienestar/benet os alurinas eu e registra tabiecidas en calendo	e o madre (sin alumno(a) será erisidad de Limir el(la) alumno( or información d ficio-educaciona aron y presenta irio.	límite de eda registrada po a cubrirá el pa a) hasta la ci te los benefici il) ron impreso e	d) y tutor (menor or la Universidad go integro de los ulminación de la los y exclusiones el FORMATO DE
	DATOS GENERA	ALES DEL RESPONS	MADLE UE PA	GO	
Apellidos y nombres	DATOS GENER/ APATERNO AMAT	ERNO NOMBRE PAL	ORE	GO	
Apellidos y nombres Dirección	DATOS GENERA APATERNO AMAT CAL.NOMBRE DE	ERNO NOMBRE PAL LA CALLE 144 URB.	NOMBRE	GO	-
Apellidos y nombres Dirección Parentesco	DATOS GENER/ APATERNO AMAT CAL.NOMBRE DE PADRE	ERNO NOMBRE PAL LA CALLE 144 URB. Correo electrónico	NOMBRE CORREOPA		MAIL.COM
Apellidos y nombres Dirección Parentesco Fecha de nacimiento Ocupación	DATOS GENER/ APATERNO AMAT CAL.NOMBRE DE PADRE 01.01.1900 OEDENTE	ERNO NOMBRE PAI LA CALLE 144 URB. Correo electrónico DNI	NOMBRE CORREOPA 07732343	GO DRE@HOTM Teléfono	MAIL.COM
Apellidos y nombres Dirección Parentesco Fecha de nacimiento Ocupación Centro de Trabaio	DATOS GENER/ APATERNO AMAT CAL.NOMBRE DE PADRE 01.01.1900 GERENTE	ERNO NOMBRE PAI LA CALLE 144 URB. Correo electrónico	NOMBRE CORREOPA 07732343	GO DRE@HOTI Teléfono	MAIL.COM
Apellidos y nombres Dirección Parentesco Fecha de nacimiento Ocupación Centro de Trabajo Teléfono	DATOS GENER/ APATERNO AMAT CAL.NOMBRE DE PADRE 01.01.1900 GERENTE XXXXXXX 3490000	ERNO NOMBRE PAI LA CALLE 144 URB. Correo electrónico DNI	Celular	GO DRE@HOTI Teléfono	MAIL COM
Apellidos y nombres Dirección Parentesco Fecha de nacimiento Ocupación Centro de Trabajo Teléfono * ADJUNTAR COPIA DEL Si por motivos exespción limitada por ambos padre limitada por ambos padre	DATOS GENERA APATERNO AMAT CAL NOMBRE DE PADRE 01 01 1900 GERENTE XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXX	ALES DEL RESPONS ERNO NOMBRE PAL LA CALLE 144 URB. Correo electrónico DNI IDAD DEL RESPONSABL de responsable de pago nestar que evaluarà a p DECLARACIÓN JUR	ABLE DE PA PRE NOMBRE CORREOPA 07732343 Celular E DE PAGO. , deberá preser rocede el camb ADA.	GO DRE@HOTN Teléfono	UAIL COM