

# GUÍA DE INFORMACIÓN DE MATRÍCULA PARA INGRESANTES 2024-2

## CALENDARIO

ENVÍO ELECTRÓNICO DE MATERIAL DE MATRÍCULA	Lunes 22 de julio de 2024, 15.00 horas
CARGA DE DOCUMENTOS DE MATRÍCULA A TRAVÉS DEL PORTAL Mi Ulima	Desde el martes 23 de julio al viernes 2 de agosto de 2024, 18.00 horas
EVALUACIÓN PSICOLÓGICA EN LÍNEA	Miércoles 24 y jueves 25 de julio de 2024
EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES DE SALUD	Desde el martes 30 de julio al sábado 21 de setiembre de 2024
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA BOLETA DE PAGO	Viernes 2 de agosto de 2024
MATRÍCULA DE INGRESANTES Esta actividad es realizada por la Universidad y se te confirmará por correo electrónico	Lunes 5 de agosto de 2024
CEREMONIA DE BIENVENIDA	Por definir
PUBLICACIÓN DE HORARIOS	Miércoles 14 de agosto de 2024, 15:00 horas
EVALUACIÓN VIRTUAL DE INGLÉS <sup>(1)</sup>	Jueves 15 de agosto. Inscríbete aquí: <a href="https://forms.gle/jMtDxp9YNyucDFFb8">https://forms.gle/jMtDxp9YNyucDFFb8</a>
INICIO DE CLASES	Lunes 19 de agosto de 2024

Calendario sujeto a modificaciones.

(1) Consultas e informes: [www.idiomas.ulima.edu.pe/](http://www.idiomas.ulima.edu.pe/) | Correo: [idiomas@ulima.edu.pe](mailto:idiomas@ulima.edu.pe) | Teléfono: 4376767 anexos 30123 y 30126.

## PROCESO DE MATRÍCULA

La matrícula es un acto formal y voluntario que implica el compromiso de cumplir con la Ley Universitaria, el Estatuto y los reglamentos de la Universidad.

Para comenzar con tu proceso de matrícula, debes seguir estos pasos:

1. Debes ingresar a la página de la Universidad de Lima ([www.ulima.edu.pe](http://www.ulima.edu.pe)) y luego al portal universitario **Mi Ulima** (Intranet) con el usuario que se te ha indicado en el correo electrónico y contraseña que has generado.
2. Sigue las instrucciones indicadas en el **manual de usuario** y completa los formularios en compañía de tus padres o tutores. Para el caso de hermanos que han ingresado simultáneamente, el registro en el portal debe efectuarse por cada hermano en forma independiente.

The image shows a screenshot of the 'Bienestar' portal interface. The interface is divided into several sections, each with a numbered instruction pointing to it:

- Normas y Reglamentos**: Debes aceptar la declaración de haber leído los documentos.
- Información general**:
  - 1 Datos personales**: Completa la información solicitada.
  - 2 Conocimiento informado de normas y reglamentos**: Debes imprimirlo, firmarlo y presentarlo en la opción 6.
- Bienestar Universitario/Servicio Social**:
  - 3 Ficha socioeconómica**: Registra tus padres, hermanos y otros familiares que viven contigo.
  - 4 Responsable de pago**: Debes imprimirlo, firmarlo y presentarlo en la opción 6.
- Consulta y pago de recibos**:
  - 5 Boleta de pago**: Te permite visualizar la primera boleta del período.
- Documentos**:
  - 6 Documentos para matrícula**: Debes subir los documentos solicitados para completar tu proceso de admisión y matrícula en la Universidad.

Es importante que tengas en consideración lo siguiente:

- ✓ Para que la Universidad efectúe tu matrícula el lunes 5 de agosto, es indispensable que **hayas pagado la primera boleta de pago y presentado los documentos solicitados** según la modalidad de admisión, dentro de las fechas establecidas en el calendario.
- ✓ Los documentos entregados estarán sujetos a verificación. En caso de encontrarse alguna observación, deberás subsanarla de inmediato.
- ✓ Si no entregas los documentos solicitados en las fechas establecidas, perderás el derecho de vacante.
- ✓ Al matricularte, asumes los compromisos académicos y económicos que estás obligado a cumplir. No existe anulación parcial ni total de la matrícula.

## INFORMACIÓN ECONÓMICA

La pensión en la Universidad de Lima se determina según el número de créditos en los que te matriculas. En el primer nivel, se te matricula en todos los cursos del Plan de Estudios del Programa de Estudios Generales. El costo del crédito se establece según la categoría de pago asignada al colegio de procedencia, sin posibilidad de recategorización:

- ✓ **Si estudiaste los tres (3) últimos años de secundaria en un solo colegio:** Se te asignará la categoría de pago del colegio de procedencia. A los colegios extranjeros se les asignará la categoría de pago “P”.
- ✓ **Si estudiaste los tres (3) últimos años de secundaria en más de un colegio,** Se te asignará la categoría de pago del colegio de mayor nivel económico en el que hayas estudiado.

Si lo consideras necesario, podrás solicitar una revisión de categoría dentro de los 20 días posteriores a tu ingreso. Esta solicitud será evaluada por un Comité y no garantiza un cambio de categoría. El trámite lo debes realizar a través del Departamento de Servicio Social al correo [serviciosocial@ulima.edu.pe](mailto:serviciosocial@ulima.edu.pe).

Si ya has culminado una carrera o profesión en otra institución de educación superior, se te asignará la primera o segunda categoría más alta, de acuerdo con lo que determine la Dirección de Bienestar.

Si deseas más información de:

- ✓ **Simulador de pensiones:** Consulta cuánto debes pagar en el período a través del siguiente enlace [simulador de pensiones](#).
- ✓ **Consultas sobre tu categoría de pago:** Comunícate con el Departamento de Servicio Social al correo [serviciosocial@ulima.edu.pe](mailto:serviciosocial@ulima.edu.pe)
- ✓ **Canales de pago:** Puedes cancelar la boleta en los siguientes canales:



### Pago en bancos

Puede cancelar sus recibos en la red de agencias a nivel nacional del **Scotiabank Perú, BBVA Continental o Banco de Crédito**.



### Pagos vía internet

Pueden cancelar sus cuotas vía internet aquellas personas que poseen **cuenta de ahorros o cuenta corriente** en el **Scotiabank Perú, Interbank, BBVA Continental o Banco de Crédito**, así como las que cuenten con una **tarjeta de crédito Visa, MasterCard, American Express o Diners Club**.

### Informes:

Dirección Universitaria de Servicios Académicos y Registro  
Oficina de Admisión y Departamento de Matrícula  
[admision@ulima.edu.pe](mailto:admision@ulima.edu.pe)